

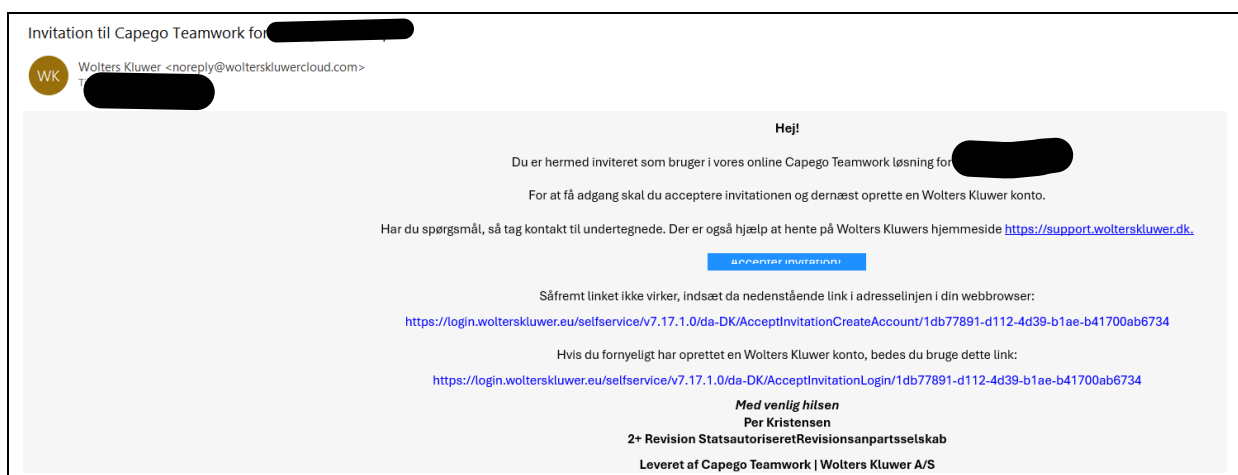
Vejledning i login/oprettelse i Capego Teamwork – 2+ Revision’s kundeportal

Indhold

Vejledning i login/oprettelse i Capego Teamwork – 2+ Revision’s kundeportal.....	1
Tilmelding/oprettelse.....	1
Brug af Capego Teamwork – 2+’ kundeportal.....	4
Efterfølgende adgang Capego Teamwork – 2+ kundeportal	5
Sikkerhed.....	6
Kontaktinfo vedr. data via vores kundeportal.....	6

Tilmelding/oprettelse

Du modtager en mailinvitation med emneteksten ”Invitation til Capego Teamwork for VIRKSOMHEDSNAVN”. Du modtager mailen fra noreply@wolterskluwercloud.com. Mailen ser således ud:



Tryk på den blå bjælke: **Accepter Invitation**.

Du sendes nu til Capego Teamwork’s hjemmeside, hvor du skal oprette dig som bruger – efter oprettelsen får du mulighed for at logge på i fremtiden ved brug af password eller MitID:

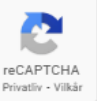
KONTO DETALJER

Fornavn *	Efternavn
<input type="text" value="Per"/>	<input type="text" value="Kristensen"/>
E-mail *	Land
<input type="text" value="info@revisupport.dk"/>	<input type="text" value="🇩🇰 Danmark"/>
Adgangskode *	Bekræft adgangskode *
<input type="password" value="....."/> Vis	<input type="password" value="....."/> Vis

VILKÅR OG BETINGELSER

Jeg har læst og forstået [Brugsbetingelserne](#) for Wolters Kluwer-konto

Jeg er ikke en robot



reCAPTCHA
Privatliv - Vilkår

Du skal oprette en adgangskode, der består af:

- Mindst 8 tegn
- Skal bestå af store og små bogstaver
- Skal indeholde mindst ét tal og mindst ét specialtegn (f.eks. +, *, / osv.)

Du skal bekræfte at du ikke er en robot, det sker ved at verificerer f.eks. biler i et billedmatrix (dette er for at øge sikkerheden til de data der placeres i Capego Teamwork).

Tryk herefter **Tilmeld**.

Du er herefter logget på, du skal nu vælge en metode hvor du modtager en godkendelseskode (én gang) – vi anbefaler SMS eller mail:

Multi Faktor godkendelse (MFA) er langt mere sikkert, da det kræver flere informationer ved log ind.

Ved at benytte MFA kræver det, at du angiver en godkendelseskode sammen med dit password.

Vælg at modtage godkendelseskode via en af disse 3 metoder:

1. Benyt en applikation på din smartphone.
2. Få tilsendt en SMS til din mobiltelefon.
3. Få tilsendt en mail til din mail-adresse.

Uden denne godkendelseskode er det ikke muligt at logge ind på din konto.
Specifikke applikationer kan kræve brugen af MFA for at få adgang.

Vi anbefaler, at du benytter Multifaktor godkendelse for at beskytte din konto.

[× Ikke lige nu](#)

Godkendelses applikation 🔒🔒🔒🔒

Brug en mobilapp til at godkende

Dette er den sikreste metode til godkendelse. Du kan bruge vores app eller en anden kompatibel app, der allerede er installeret.

[Læs mere](#) Vælg

SMS 🔒🔒🔒🔒

Modtag godkendelseskode via SMS

Alt hvad du skal gøre er at angive dit mobiltelefonnummer en gang. Dejlig og enkel.

[Læs mere](#) Vælg

E-mail 🔒🔒🔒🔒

Tryk **Vælg** ud fra den metode, hvor du modtager godkendelseskode.

Konfigurer SMS

👍 ————— 👍 ————— 3

Gendannelseskoder kan benyttes til at få adgang til din konto i tilfælde af, at du ikke kan modtage din godkendelseskode via den valgte metode.

Her vil fremgå 16 gendannelseskoder

📄 Gem

Disse gendannelseskoder er unikke og du skal håndtere disse med samme form for sikkerhed som din adgangskode.

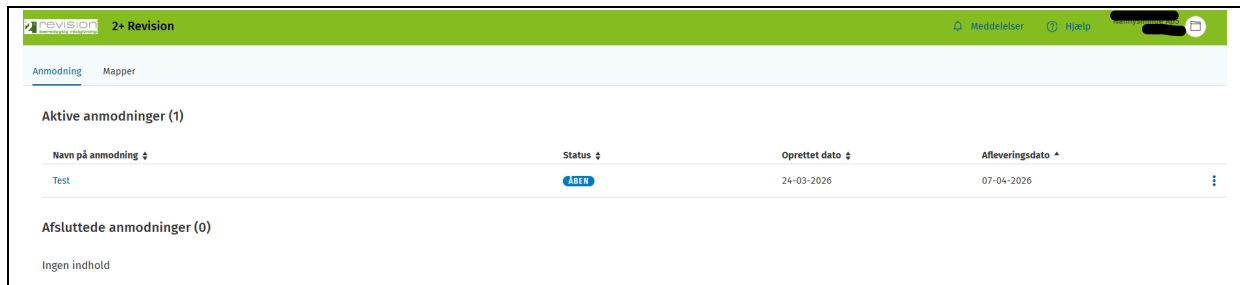
Såfremt du skal ændre gendannelseskoder for din konto, gå da til sikkerhedsområdet på din konto og vælg indstillinger for at få gendannelseskoderne vist.

× Annuller ← Forrige Færdig →

Du får herefter en række gendannelseskoder, som du bør gemme på din PC eller i print. Herefter tryk **Færdig**.

Brug af Capego Teamwork – 2+' kundeportal

Du vil herefter have adgang til de arkiver mv., som 2+ Revision har givet dig adgang til:

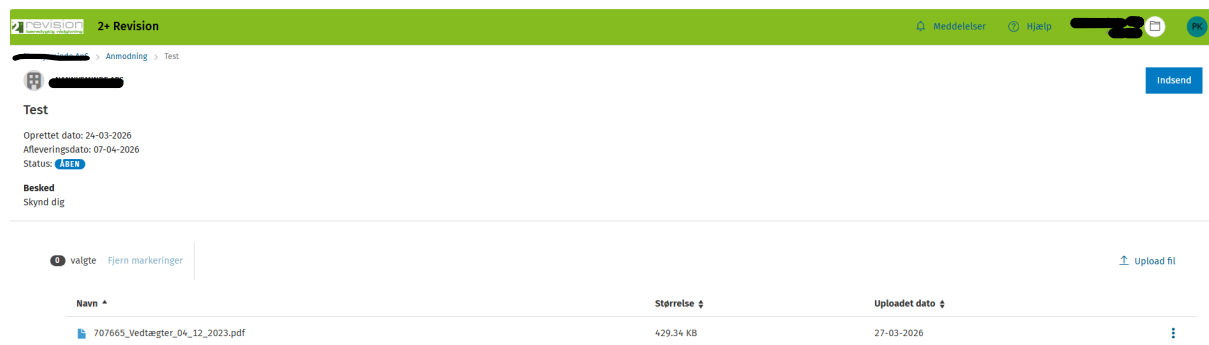


The screenshot shows the '2+ Revision' portal with the 'Anmodning' (Request) tab selected. Under 'Aktive anmodninger (1)', there is one request with the following details:

Navn på anmodning	Status	Oprettet dato	Aflæveringsdato
Test	ÅBEN	24-03-2026	07-04-2026

Below this, it shows 'Afluttede anmodninger (0)' with the text 'Ingen indhold'.

Under **Aktive anmodninger** vil du kunne se, dokumenter mv. som 2+ teamet har anmodet om – hvis du klikker på dokumentets navn fremkommer en menu, hvor du nu kan uploade filer (en eller flere) – der herefter bliver tilgængelige for 2+ teamet – f.eks. årsopgørelser, lønoplysninger mv. Husk at trykke på **Indsend**:

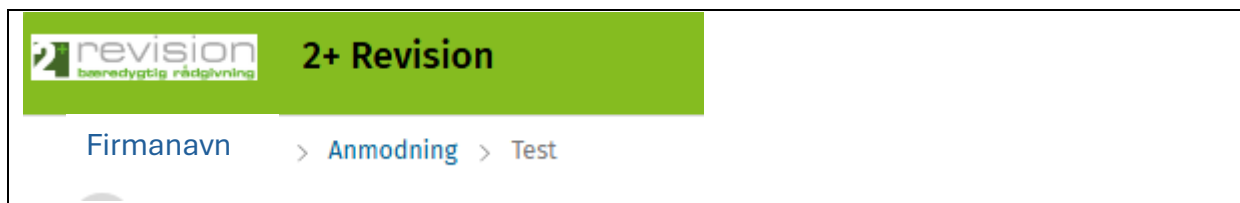


The screenshot shows the '2+ Revision' portal with the 'Anmodning' tab selected and a specific request 'Test' open. It displays the request details (created date: 24-03-2026, due date: 07-04-2026, status: ÅBEN) and a 'Besked' section. Below, there is a file upload section with a table of existing files:

Navn	Størrelse	Uploadet dato
707665_Vedtægter_04_12_2023.pdf	429,34 KB	27-03-2026

An 'Indsend' button is visible in the top right corner of the request view.

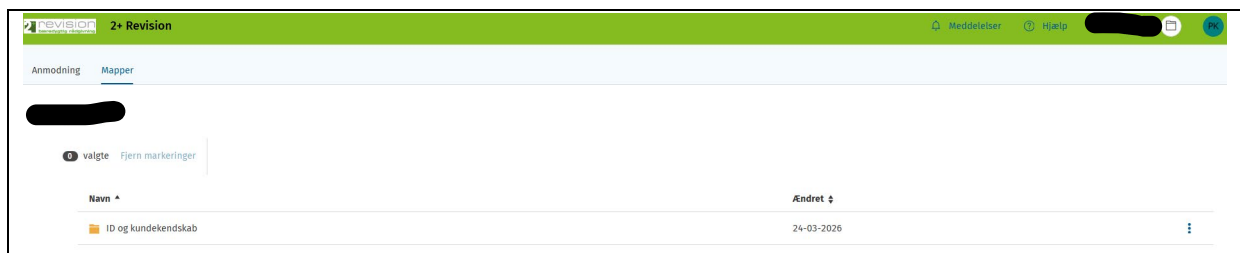
Du kan navigere tilbage til hovedsiden eller andre undermapper via den øverste navigation:



The screenshot shows the top navigation bar of the '2+ Revision' portal. It includes the logo and the text '2+ Revision'. Below the logo, there is a breadcrumb trail: 'Firmanavn > Anmodning > Test'. The 'Firmanavn' link is highlighted in blue.

Klik f.eks. på **firmanavn**, så kommer du tilbage til oversigten.

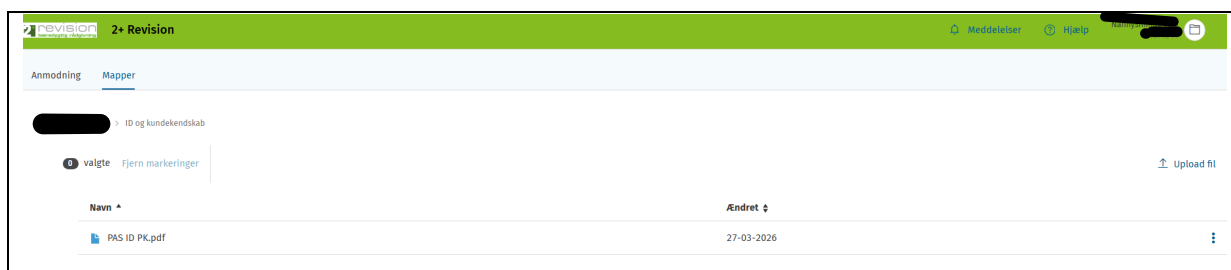
Fra oversigten kan du vælge fanen **Mapper**:



The screenshot shows the '2+ Revision' portal with the 'Mapper' tab selected. It displays a table with the following information:

Navn	Ændret
ID og kundekendskab	24-03-2026

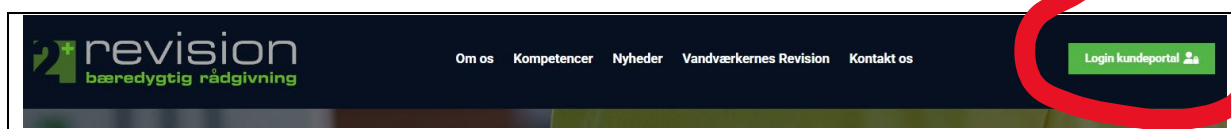
Hvis du klikker på de/den mappe(r) der ses, kommer du ned i *bunden* af mappen – her får du mulighed for at uploade dokumenter/filer – det kunne f.eks. være ID-filer, vedtægter eller andet som 2+ teamet har anmodet om i forbindelse med indhentning af lovpligtige oplysninger:



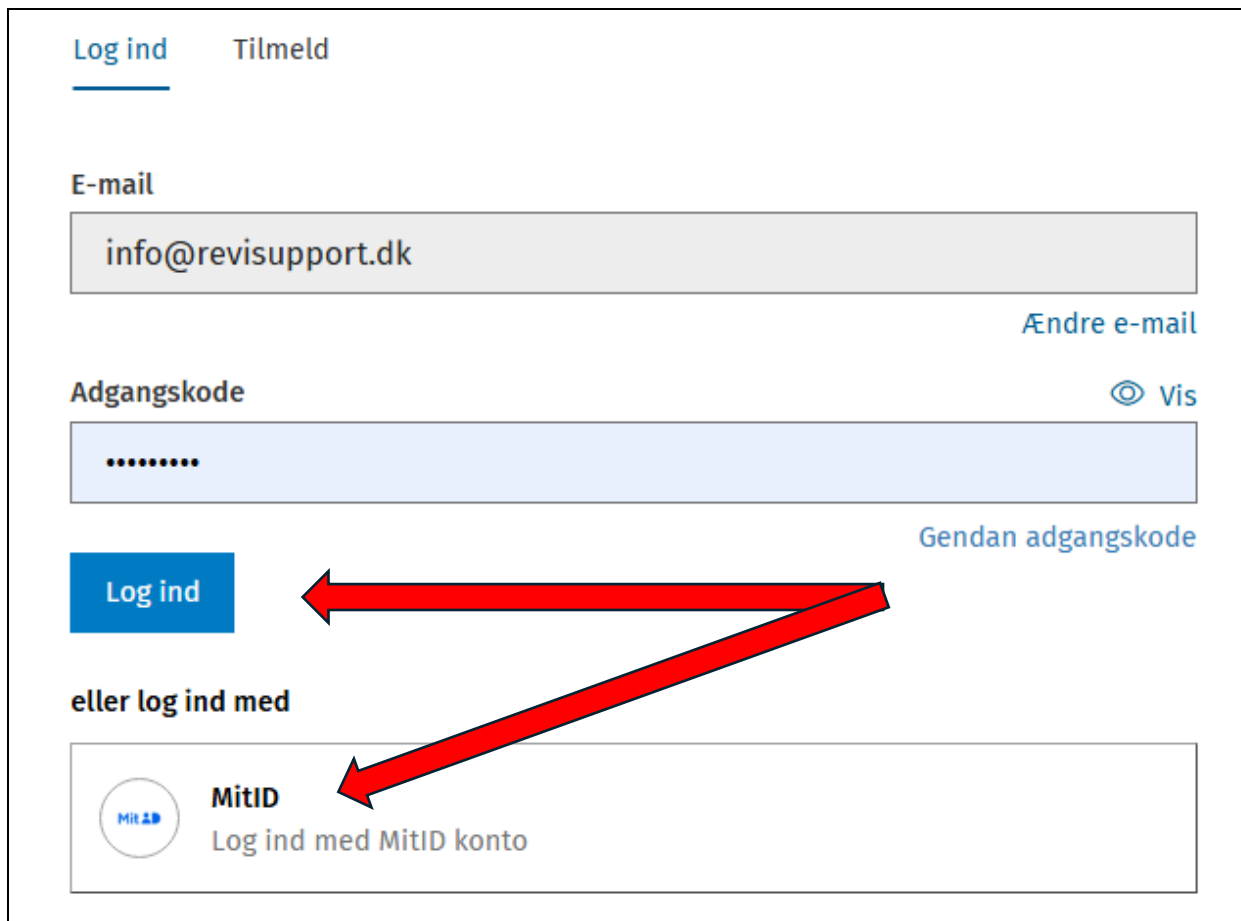
Du uploader filer ved at trykke på **Upload fil** – herefter fremkommer din *stifinder*, find og tryk herefter på den fil du vil uploade.

Efterfølgende adgang Capego Teamwork – 2+ kundeportal

Du kan få adgang til kundeportalen via vores hjemmeside www.2plus-revision.dk og vælge **login kundeportal**:



I det efterfølgende loginbillede kan du vælge adgang med adgangskode (den du oprettede tidligere) eller ved anvendelse af MitID:



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Links for "Log ind" (underlined) and "Tilmeld".
- An "E-mail" input field containing "info@revisupport.dk" and a link "Ændre e-mail".
- An "Adgangskode" (password) input field with a "Vis" (eye) icon and a link "Gendan adgangskode".
- A blue "Log ind" button.
- A section titled "eller log ind med" containing a MitID logo and the text "MitID Log ind med MitID konto".

A red arrow points from the password field to the MitID login option, indicating an alternative login method.

Sikkerhed

Data der er placeret i CAPEGO TEAMWORK tilhører 2+ Revision og er omfattet af vores GDPR-regler.

Wolters Klüwer, der er udbyder af Capego Teamwork, har ansvaret for sikkerhedskopiering og sikring af data, herunder ansvar for sikring mod misbrug, uberettiget adgang osv. Ved en hver form for brud eller risiko for brud skal 2+ Revision underrettes og 2+ Revision vil da omgående give meddelelse til alle brugere af Capego Teamwork.

Ved ophør af kunderelation, har 2+ Revision pligt til opbevaring af data som vi har modtaget som del af vores opgave i 5 år. Data slettes automatisk efter 5 år – det gælder også data og filer udvekslet via Capego Teamwork.

Kontaktinfo vedr. data via vores kundeportal

Du kan kontakte din daglige 2+ revisor, hvis du har spørgsmål til brug af og/eller adgang til dine data i vores kundeportal.

Du kan også kontakte os:

2+ Revision (Danmark & Grønland)

Telefon: +45 74532299 / +299 582299

Mail: info@2plus-revision.dk / info@2plus-greenland.gl.