

Data og dokumenter til stiftelse af selskab

Selskabets navn: (Ekstra navne vedlægges *)	
Adresse for selskabet:	c/o: Gade: - nr/etage: Postnr.: - By:
Formål/Aktivitet: (Kort beskrivelse)	
For- og mellemnavn for Stifter/direktør	
Efternavn, stifter/direktør:	
Cpr.nr. stifter/direktør:	
Adresse for stifter/direktør:	c/o: Gade: - nr/etage: Postnr.: - By:
<i>Eventuel bestyrelse:</i>	
Cpr.nr.	Navn og adresse (evt. funktion, f.eks. BF for bestyrelsesformand)
Regnskabsår for selskabet (f.eks. 1/7 – 30/6):	
Selskabskapital:	DKK
Bankforbindelse (banknavn og afdeling/adresse):	Bank: Afdelingens adresse: Evt. rådgiver/kontaktperson:
Kapital indbetales således: Skal selskabet momsregistreres, sæt kryds: <input type="checkbox"/> Skal selskabet arbejdsgiverregistreres (lønudbetaling), sæt kryds: <input type="checkbox"/>	

*) Op til 5 ekstra navne, herefter pålægges gebyr

Sammen med ovenstående oplysninger, skal følgende dokumenter vedlægges:	
✓	Nota fra bank, som bevis for at <i>selskabskapitalen</i> er indsat på en konto i bank, der tilhører <i>selskabet</i> (Kan undlades, hvis indbetaling til vor klientkonto)
✓	Kopi af pas eller kørekort + dansk sygesikringsbevis for stifter/direktør
<i>Stifternes underskrift – der samtidig giver Selskabsreg ApS fuldmagt til at anmelde og registrere stiftelse af ovenstående selskab samt bekræfter, at stifteren er bekendt med nedenstående persondatapolitikker:</i>	
Dato og underskrift fra stiftere:	

Denne blanket samt tilhørende dokumenter afleveres/sendes til:

Selskabsreg ApS
 Bygnaf 15, 6100 Haderslev | Mail: info@revisupport.dk
 Klientkonto Frøs Sparekasse; Reg.nr 7687 – konto 0005029759
 IBAN: DK5997400005029759 | BIC/SWIFT: FROSDK21

Persondatapolitikker:

- Ovenstående blanket og dokumenter knyttet til opgaven opbevares digitalt hos SELSKABSREG ApS i op til 5 år efter underskriftdatoen
- Ønske om indsigt i registrerede kundedata og opbevarede dokumenter kan indhentes ved henvendelse til info@revisupport.dk og behørig dokumentation for retten til udlevering af dokumenter er forelagt
- De ovenfor anførte data samt eventuelt tilhørende dokumenter – hvad enten disse kommer fra stifteren (kunden) eller er etableret af SELSKABSREG ApS udleveres alene til relevante myndigheder i forbindelse med udførelse af de aftalte ydelser – stiftelse af selskab.
- Dokumenter mv. afledt af ydelserne kan udleveres til tredje mand – f.eks. pengeinstitut – uden separat aftale. Kunden skal skriftligt meddele SELSKABSREG ApS, såfremt sådanne dokumenter mv. ikke må videregives til sådanne for kunden relevante samarbejdspartnere
- Kommunikation mellem SELSKABSREG ApS, 2+ Revision ApS, ReviSupport ApS og kunden samt evt. tredje mand jf. pkt. 4 – sker som udgangspunkt via ukrypteret mail, idet stifteren accepterer dette – med mindre andet skriftligt er meddelt til SELSKABSREG ApS.
- Kundedata anvendes ikke til markedsføringsbrug, hverken direkte eller via udveksling med tredje mand. Kundedata kan dog anvendes ved kommunikation af generelle kundeinformationer af faglig eller organisatorisk karakter.